



ҚАРОРИ
МУШОВАРАИ ВАЗОРАТИ МАОРИФ ВА ИЛМИ
ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

аз «25» 02 соли 2020

№ 3/84 ш. Душанбе

Дар бораи тасдиқи «Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон»

Мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон лоиҳаи «Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон»-ро муҳокима намуда,
Қ А Р О Р М Е К У Н А Д:

1. Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқ карда шавад (замима мегардад).

2. Ба роҳбарони муассисаҳои таҳсилоти миёнаи умумӣ ва таҳсилоти касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон супорида шавад, ки иҷрои талаботи Дастурамали мазкурро таъмин намоянд.

3. Раёсатҳои таҳсилоти томакҷабӣ ва миёнаи умумӣ -----



ФАРМОИШИ
ВАЗИРИ МАОРИФ ВА ИЛМИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

аз «10» 02 соли 2020 № 1025 ш. Душанбе

Дар бораи амалӣ намудани қарори мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.02.2020, №3/74

Бо мақсади амалӣ намудани қарори мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.02.2020, №3/74 «Дар бораи тасдиқи Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон», мутобиқи банди 13 Низомномаи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон (қарори Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 03.03.2014, №145) ФАРМОИШ МЕДИҲАМ:

1. Қарори мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.02.2020, №3/74 «Дар бораи тасдиқи Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон» мавриди амал қарор дода шавад (замима мегардад).

2. Ба роҳбарони муассисаҳои таҳсилоти миёнаи умумӣ, раёсату шӯъбаҳои маорифи шаҳри Душанбе, вилоятҳо ва шаҳру ноҳияҳо, муассисаҳои таҳсилоти ибтидоӣ, миёна ва олии касбӣ супорида шавад, ки талаботи «Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон»-ро риоя ва иҷро намојанд.

3. Сармуҳаррири ҳафтаномаи «Омузгор» (Н. Нуралӣзода) вазифадор карда шавад, ки «Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷҷатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон»-ро ба таъб расонад.

4. Маркази матбуотӣ (Э. Сафарзода) вазифадор карда шавад, ки ҷихати ҷой додани Дастурамали намунавии мазкур дар сомонии Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон чораҳои амалӣ андешад.

5. Раёсатҳои таҳсилоти томақтабӣ ва миёнаи умумӣ (Қ. Мухиддинзода), ибтидоӣ ва миёнаи касбӣ (Ҳ. Вализода) ва таҳсилоти олии касбӣ ва баъдиҷомӣ (Ф. Ҳайдаров) вазифадор карда шаванд, ки иҷрои фармоиши мазкурро таъмин намојанд.

6. Назорати иҷрои фармоиши мазкур ба зиммаи муовинони вазири маориф ва илм Л. Назирӣ ва Д. Қодирзода гузошта шавад.

Асос: қарори мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.02.2020, №3/74



Вазир

М. Имомзода

ДАСТУРАМАЛИ
НАМУНАВИИ НИГОҲДОРИИ ХУЧЧАТҲО ДАР БОЙГОНИИ
МУАССИСАҲОИ ТАЪЛИМИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1. Дастурамали намунавии нигоҳдории хуччатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд - Дастурамал) дар асоси Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ҳазинаи бойгонии миллӣ ва муассисаҳои бойгонӣ» таҳия карда шудааст.

2. Дастурамал бо мақсади нигоҳ доштани хуччатҳо дар муассисаҳои таълимии кишвар (минбаъд-муассиса) аз лаҳзаи ворид ё таҳия шудан то вақти барои нигоҳдорӣ ба бойгонии муассисаи таълимӣ супоридани хуччатҳоро ба низом медарорад.

3. Дастурамали мазкур номгӯи хуччатҳои бойгонии муассисаи таълимиро муайян, мақсад ва вазифаҳои бойгонии муассисаро муқаррар ва фаъолияти шахси масъули бойгониро дар муассисаи таълимӣ ба танзим медарорад.

4. Хуччатҳои муассисаҳои таълимии аҳамияти таърихӣ, илмӣ, иҷтимоӣ, иқтисодӣ ва сиёсидошта, як қисми фонди бойгонии Ҷумҳурии Тоҷикистонро ташкил медиҳад. Хуччатҳои муассисаҳои таълимӣ моликияти давлатӣ буда, мунтазам дар бойгонии давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон нигоҳ дошта мешавад. То супурдани хуччатҳо ба бойгонии давлатӣ, муваққатан дар муассисаи таълимӣ нигоҳ дошта мешавад.

5. Муассисаҳои таълимӣ бойгониро бо хучраи корӣ, таҷҳизоти махсус барои нигоҳдории хуччатҳо ва бо кормандон таъмин менамояд.

6. Муассисаи таълимӣ амнияти хуччатҳои дар фаъолияти худ ташкилкардашударо таъмин менамояд.

7. Таъмини саривақтии ин хуччатҳоро ба нигоҳдории давлатӣ таъмин менамояд.

2. МАҚСАД ВА ВАЗИФАҲОИ БОЙГОНИИ
МУАССИСА

8. Бойгонӣ дар муассисаҳои таълимӣ бо мақсади нигоҳ доштани хуччатҳо дар фонди бойгонии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дар чараёни фаъолият хуччатҳои таҳия ва ба анҷом расонидашуда, интиҳоб, баҳисобгирӣ, истифода ва омодагӣ барои супоридан ба нигоҳдории давлатӣ, ташкил карда мешавад.

9. Бойгонӣ дар сохтори муассисаи таълимӣ ҳамчун як воҳиди мустакил таъсис дода мешавад ва барои нигоҳдории он шахси масъул бо фармоиши роҳбари муассисаи таълимӣ таъин карда мешавад.

10. Ҳамаи корҳо вобаста ба чамъоварӣ, интиқол ва супоридани ҳуҷҷатҳо ба бойгонӣ аз ҳисоби муассисаи таълимӣ анҷом дода мешавад.

11. Уҳдадорихо оид ба риояи талаботи Дастурамали мазкур ба зиммаи шахси масъули муассиса гузошта мешавад.

12. Ҳамаи кормандони муассиса бояд бо тартиби кор ва ҳуҷҷатҳо шинос карда шаванд, онҳо уҳдадоранд, ки талаботи дастурамали коргузори роия ва иҷро намоянд. Ҳангоми иваз гардидани кормандони масъули муассиса парвандаҳои ҷорӣ коргузорӣ бо санад супорида мешаванд.

13. Шахсони масъули муассисаи таълимӣ барои вайрон ва ё гум шудани ҳуҷҷат тибқи қонунгузори амалкунанда ба ҷавобгирӣ кашида мешаванд.

14. Бойгонӣ дар муассисаи таълимӣ мувофиқи Дастурамали мазкур ва нақшаи тасдиқшуда фаъолият намуда, бевосита ба роҳбари муассисаи таълимӣ ҳисоботдиҳанда мебошад.

15. Назорати фаъолияти бойгонӣ ба зиммаи роҳбари муассисаи таълимӣ вобаста карда мешавад.

3. ТАЛАБОТ БА ҲУҶҶАТГУЗОРӢ

16. Дар муассисаи таълимӣ аз болои ҳар як ҳуҷҷати таҳияшуда, назорат бурда мешавад.

17. Ҳар як ҳуҷҷатҳои таҳиягашта дар муассисаи таълимӣ бояд нигоҳ дошта шаванд.

18. Ҳар як ҳуҷҷат мӯҳлати нигоҳдории худро дорад ва муассисаи таълимӣ бояд тибқи қоидаҳои муайян мӯҳлати нигоҳдории ҳуҷҷатҳоро риоя намоянд.

19. Барои ҳар як номгӯи ҳуҷҷатҳо (муҳосибот, кадр, таълим), қонунгузорӣ мӯҳлати муайяни нигоҳдорӣ (мӯҳлатҳои муваққатӣ, доимӣ) - ро муқаррар менамояд, ки он ҳуҷҷат бояд то бейборшуданаш нигоҳ дошта шаванд.

20. Аксари ҳуҷҷатҳо бояд мӯҳлатҳои муваққатӣ ва баъзеҳо бояд ба таври доимӣ дар муассисаи таълимӣ нигоҳ дошта шаванд.

21. Ҳуҷҷатҳо метавонанд дар шакли қоғазӣ ва ҳам дар шакли электронӣ нигоҳ дошта шаванд.

22. Ҳуҷҷатҳо бояд шакл ва намуди тасдиқшуда дошта бошанд ва бо имзои электронии соҳибхисос тасдиқ карда шаванд.

23. Ҳуҷҷатҳои дар қоғаз буда, бояд дар торикӣ нигоҳ дошта шаванд, равшаниии табиӣ дар бойгонӣ ба шарте иҷозат дода мешавад, ки дар тирезаҳо филтрҳои муҳофизатӣ, пардаҳо, жалюзи ва ё шишаҳои рангкардашуда истифода шаванд. Барои ҳифз кардани ҳуҷҷатҳо аз таъсири рӯшноӣ, онҳо дар шкафҳо ё дар рахҳо дар қуттиҳои картонӣ, чузъгир ё

дигар контейнерҳое, ки аз маводи ба ҳуччатҳо безарар сохта шудааст, чойгир карда шаванд.

24. Нигоҳдории ҳуччатҳо дар шакли электронӣ бо ҳамон қоидахое, ки барои шакли қоғазӣ пешбинӣ мешавад, нигоҳ дошта мешаванд.

25. Мӯҳлати нигоҳдории ҳуччатҳо дар шакли электронӣ ва қоғазӣ якхел аст.

26. Барои дар мӯҳлати кутоҳ дастрас намудани ҳуччат, номенклатураи парвандаҳо таҳия карда мешавад.

27. Номенклатура дар ҳучтраи бойгонӣ нигоҳ дошта мешавад.

28. Шартҳо ва муҳлати нигоҳдории ҳуччатҳои баҳисобгирӣ дар оинномаи муассиса муқаррар карда шаванд.

4. ТАРТИБ ДОДАНИ ФЕҲРАСТ ВА ТАШКИЛ НАМУДАНИ ПАРВАНДАҲО

а) Тартиб додани феҳрасти парвандаҳо

29. Ҳуччатҳо баъди иҷро (истифода) дар парвандаҳои иборат аз маҷмӯи ҳуччатҳои мансуб ба масъалаи муайян ва дар муқоваи алоҳида дӯхташуда, гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

30. Бо мақсади ба тартиб даровардани парвандаҳо аз рӯи мазмун ва номгӯи феҳрасти парвандаҳо тартиб дода мешавад, ки он рӯйхати батанзимдароварандаи номгӯи парвандаҳое мебошад, ки мӯҳлати нигоҳдории онҳоро дар коргузори ба тартиб медарорад.

31. Феҳрасти парвандаҳоро муассисаи таълимӣ дар мувофиқа бо бойгонӣ аз тарафи роҳбарият тасдиқ ва аз 1 январи соли нав мавриди амал қарор дода мешавад.

32. Феҳрасти тасдиқкардашуда дар давоми якчанд сол амал карда, дар мавриди тағйир ёфтани сохтори муассисаи таълимӣ боз аз нав тартиб ва тасдиқ карда мешавад. Агар чунин тағйирот рӯй надихад, феҳрасти парвандаҳо дар охири сол аниқ ва аз нав чоп карда мешавад.

33. Ба феҳрасти парвандаҳо ҳамаи ҳуччатҳое, ки дар дохили муассисаи таълимӣ таҳия ва ҳам аз берун ворид мегарданд, дохил карда мешавад.

34. Ба феҳрасти парвандаҳо нашрияҳои чопӣ, брошюраҳо, маълумотномаҳо, бюллетенҳо ва дигар нашрияҳои ба инҳо монанд ворид карда намешаванд.

35. Номи парванда бояд мазмун ва таркиби ҳуччатҳои парвандаро дар шакли возеҳ ва чамъбасти инъикос намояд.

б) Ташкил намудани парвандаҳо

36. Ҳуччатҳои иҷрошударо ба расмият дароварда, гурӯҳбандӣ нашуда, дар парванда ба тартиб дароварда мешавад. Ба тартибдарории парвандаҳо тибқи феҳрасти парвандаҳо дар воҳидҳои сохторӣ дар чойи иҷрои ҳуччатҳо амалӣ мешавад.

37. Яке аз талаботи асосӣ дар ба тартибдарории ҳуҷҷатҳо, ин дар парвандаҳои алоҳида тартиб додани ҳуҷҷатҳои мӯҳлати нигоҳдориашон нигоҳдориашон доимӣ ва муваққатӣ мебошад.

38. Ҳангоми батартибдарории парвандаҳо қатъӣ риоя намудани ҳаҷм ва таркиби ҳуҷҷатҳое, ки бояд дар ин парванда ҷой дода шавад, зарур аст. Ба парванда ворид намудани ҳуҷҷатҳои ба он мансуб набуда, инчунин сиёҳнависҳо, вариантҳо ва нусхаҳои зиёдшуда мумкин нест. Ҳар як парванда набояд аз 250 ҷуғрафа зиёд бошад.

39. Ҳуҷҷатҳо дар дохили парванда аз рӯи тартиби ҳалли масъалаҳо тибқи хронология ва индексбандӣ ҷойгир карда мешаванд.

40. Фармоишҳо оид ба ҳайати шахсӣ аз фармоишҳо оид ба фаъолияти асосӣ алоҳида гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

41. Нақшаҳо, ҳисоботҳо ва сметаҳо дар алоҳидагӣ гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

42. Ҳуҷҷатҳо дар парвандаҳои шахсӣ бо тартиби зайл ҷойгир карда мешаванд:

- рӯйхати дохилии ҳуҷҷатҳо, ки дар парвандаи шахсӣ мавҷуд аст;
- ариза дар бораи ба қор қабул кардан, роҳхат ё пешниҳод;
- пуршишнома, ҷуғрафаи баҳисобгирии кадрҳо;
- ҳолнома;
- ҳуҷҷатҳои оид ба таҳсилот;
- нусхаи фармоишҳо оид ба таъинот, аз ҷое ба ҷое гузаронидан, озод кардан.

43. Ҷуғрафаҳои шакли Т-2 аз рӯи тартиби алифбо ҷойгир карда мешаванд.

44. Муқотибот дар парванда дар давраи соли тақвими гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

45. Дар парвандаи муқотибот ҳамаи ҳуҷҷатҳои дар ҷараёни ҳалли масъала ташкилшуда ҷой дода мешаванд. Муқотибот бо пайдарҳамии хронологӣ мурағаб гардонидани мешаванд: ҳуҷҷат-ҷавоб баъди ҳуҷҷат дархост ҷойгир карда мешавад. Ҳангоми аз нав оғоз намудани муқотиба оид ба масъалаи муайяни ҳуҷҷатҳои дар парвандаи соли ҷорӣ бо нишон додани парвандаи соли гузашта, ки дар он ҳуҷҷатҳо оид ба ин масъала нигоҳ дошта мешаванд, ворид карда мешаванд.

46. Муқотиба бо ташкилотҳои болоӣ аз рӯи масъалаҳои мушаххас гурӯҳбандӣ карда мешавад.

5. ОМОДА НАМУДАНИ ҲУҶҶАТҲО БАРОИ НИГОҲДОРӢ ВА ИСТИФОДАБАРИИ МИНБАЪДА

а) Таъхиси арзиши илмӣ ва амалии ҳуҷҷатҳо

47. Таъхиси арзиши ҳуҷҷатҳо ин муайян намудани аҳамияти сиёсӣ, хоҷагии халқ, иҷтимоӣ - фарҳангӣ ва дигар, бо мақсади ҷудо намудани онҳо барои нигоҳдории минбаъда ё соқитнамоӣ мебошад.

48. Ташхиси арзиши ҳуҷҷатҳо аз тарафи кормандони воҳидҳои сохторӣ таҳти роҳбарии методии комиссияи ташхисии (КТ) доимоамалкунандаи ташкилот амалӣ мешавад.

49. Интиҳоби ҳуҷҷатҳо барои соқитнамоӣ бо санади шакли муайян ба расмият дароварда мешавад. Санадхоро комиссияи ташхисӣ баррасӣ намуда, ба онҳо раис ва аъзои ин комиссия имзо гузошта, роҳбари муассисаи таълимӣ тасдиқ менамояд.

50. Ҳуҷҷатҳо ва парвандаҳои ба санад воридкардашуда фақат баъд аз тасдиқи рӯйхатҳои парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ва муваққатии давраи дахлдор, аз тарафи хадамоти бойгонии давлатӣ нест карда мешавад.

б) Тартиб додани парвандаҳо

51. Дар оғози сол дар ҳар як воҳиди сохторӣ тибқи феҳрасти парвандаҳо муқоваи парвандаҳои ташкилшаванда тартиб дода мешавад.

52. Тартиб додани парвандаҳо аз навиштани муқоваи парвандаҳо, чузъбандӣ, рақамгузори вақҳо ва таҳияи навиштаҷоти тасдиқкунанда иборат аст.

53. Парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ва дарозмуддат (то 10 сол ва зиёда аз он) дар муқоваи саҳт муқовабандӣ шуда, вақҳои рақамгузорӣ карда мешаванд. Дар охири парвандаҳо дар вақҳои алоҳида навиштаҷоти тақсимкунанда гузошта мешавад.

54. Парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон муваққатӣ (то 10 соли пурра) ба таври оддӣ ба расмият дароварда мешаванд: онҳо муқовабандӣ, вақҳои рақамгузорӣ, рӯйхати парвандаҳо тартиб дода намешавад ва баҳисобгирӣ аз рӯи феҳрасти парвандаҳо амалӣ мешавад.

55. Навиштаҷот дар муқоваи парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ва дарозмуддат бояд ба таври возеҳ, бо ранги сиёҳи офтоббардор ё сиёҳӣ анҷом дода шавад.

56. Баъди ба охир расидани соли коргузорӣ аз рӯи натиҷаҳои ташхиси гузаронидашудаи арзиши ҳуҷҷатҳо парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ чун қарор мешаванд, ки бояд ба рӯйхат дохил қарор шаванд.

57. Рӯйхатҳо ба парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ, дарозмуддат ва ҳайати шахсӣ алоҳида тартиб дода мешаванд.

58. Ҳар як парванда (чилд) тибқи рӯйхат рақами тартибии мустақил дорад. Парвандаҳо дар рӯйхат аз рӯи феҳрасти парвандаҳо мурағаб гардонидани мешаванд.

г) Таъмини ҳифзи ҳуҷҷатҳо

59. Парвандаҳо аз лаҳзаи оғоз дар коргузорӣ то вақти супоридан ба бойгонӣ ё несткунӣ, дар улоқҳои қорӣ дар ҷевонҳои пӯшидашаванда ё биноҳои маҳкамӣ маҳсуси ҷудокардашуда нигоҳ дошта мешаванд.

Дар дохили иншоотҳои нигохдори қубурҳои обтаъминкунӣ ва канализатсия, инчунин технологияи баромади об иҷозат дода намешавад.

Биноҳо бояд бо асбобҳои суختорхомӯшкунӣ, сигнализатсия ва системаҳои суختорхомӯшкунӣ мучахҳаз карда шавад.

Дар болои утокҳои бойгонӣ, зери онҳо ва дар ҳучраҳои паҳлуи он гузоштани дастгоҳҳои ҳавокаш, дегхонаҳо бо агрегатҳои насос, компрессорҳо, яхдонҳо ва дигар мошинҳои вибраторсионӣ иҷозат дода намешавад.

Биноҳо барои нигохдории ҳуччатҳо бояд аз манзили истиқоматӣ, саноатӣ, анбор, озмоишгоҳҳо ҷудо карда шаванд ва набояд гузаргоҳҳои ҳавокашии умумӣ дошта бошанд.

60. Гирифтани ва додани ҳама гуна ҳуччатҳо аз парвандаҳои мӯҳлати нигохдориашон доимӣ манъ аст. Дар ҳолатҳои истисно (масалан, бо талаби мақомоти судӣ ё тафтишотӣ) гирифтани ҳуччатҳо бо иҷозати роҳбарият, бо роҳи дар парванда ҳатман гузоштани нусхаи аслии тасдиқкардашудаи ҳуччати гирифташуда ва гузоштани санад оид ба гирифтани нусхаи аслиӣ, ба амал бароварда мешавад.

ҷ) Супоридани парвандаҳо ба бойгонии муассиса

61. Парвандаҳои мӯҳлати нигохдории доимӣ ва дарозмуддат баъди як соли ба охир расидани онҳо дар коргузории воҳидҳои сохторӣ ба бойгонии муассиса супорида мешаванд. Парвандаҳои мӯҳлати нигохдории муваққатӣ (то 10 сол) ба бойгонӣ супорида нашуда, дар воҳидҳои сохторӣ нигоҳ дошта мешаванд.

62. Бойгонии ташкилот ё муассиса парвандаҳоро аз рӯи рӯйхат ё феҳрасти парвандаҳо қабул менамояд.

Агар парвандаҳои алоҳидаро дар коргузорӣ барои кори ҷорӣ мондан зарур бошад, он гоҳ бойгонӣ ба истифодаи муваққатӣ додани онҳоро ба расмият медарорад.

с) Тартиби нобуд кардани ҳуччатҳо:

- комиссияи махсус, ки ба ҳайати он мутахассисони бахшҳои гуногуни сохтории муассиса шомиланд, таъсис дода мешавад.

- комиссия бо мақсади муқаррар кардани муҳлати нигохдории онҳо, муайян кардани арзиши ҳуччатҳо ва қабули қарор оид ба нест кардани ҳуччатҳо онҳоро тафтиш ва баҳо медиҳад.

- рӯйхати ҳуччатҳоеро, ки бояд нобуд карда шаванд, тартиб медиҳад.

- ҳуччатҳое, ки муҳлати онҳо гузаштааст, оид ба нобуд кардани онҳо Санад тартиб медиҳад.

- дар Санад бояд ҳамаи аъзои комиссия имзо гузоранд.

- ҳуччатҳоро танҳо пас аз гузаронидани давраи барӯйхатгирӣ (инвентаризация) нобуд кардан мумкин аст.

6. УҲДАДОРИҲОИ ШАХСИ МАСЪУЛИ БОЙГОНӢ

63. Кормандони муассиса ӯҳдадоранд, ки талаботи дастурамали коргузориро риоя ва иҷро намоянд.

64. Тозагии ҳуҷраҳо, ҳуҷчатҳо, рафъҳои махсус, қоидаҳои беҳатарӣ аз сӯхторро назорат кунанд.

65. Ҳададорҳои ҳудро мувофиқи шартномаи меҳнатӣ ва дастурамали вазифавӣ иҷро намоянд.

66. Мудири бойгонӣ ҳуқуқ дорад:

- ба маъмурияти муассисаи таълимӣ барои беҳтар шудани шароити кор дар бойгонӣ таклиф пешниҳод намояд;

- оид ба кӯчонидани бойгонӣ аз як ҳуҷра ба ҳуҷраи дигар қарор қабул намояд;

- нисбати кормандони бойгонии муассисаҳои таълимӣ барои ҳавасманд кардан ё чораҳои таъсиррасонии интизомӣ андешидан ба роҳбарияти муассисаҳои таълимӣ муроҷиат намояд;

- барои такмили сохтор ва миқдори кормандони бойгонии муассисаҳои таълимӣ ба роҳбарияти муассисаҳои таълимӣ тавсияҳо пешниҳод намояд.

7. МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ

67. Ҳуҷчатгузори дар бойгонии муассисаҳои таълимӣ мутобиқи Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуҷчатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва феҳристи тасдиқшуда амалӣ мегардад.

68. Коргузори оид ба дархостҳо, аризаҳо ва шикоятҳои шаҳрвандон дар асоси Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон "Дар бораи муроҷиатҳои шаҳрвандон" ва "Дастурамали коргузори бо муроҷиатҳои шаҳрвандон" амалӣ мегардад.

69. Назорати фаъолияти бойгониро роҳбари муассисаи таълимӣ амалӣ менамояд.

Фехристи
ягонаи ҳуччатгузори дар муассисаҳои таълимӣ

№	Номгуи ҳуччатҳои меъерӣ	муҳлати нигоҳдории дар зероҳторҳои деканат, пушбои таълим, кафедрар)	муҳлати нигоҳдории дар бойгонии МТ
1.	Амру фармонҳо ва дастуру супоришҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	15 сол
2.	Қарорҳо ва нусхаи протоколҳои маҷлиси Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	15 сол
3.	Дастуру супоришҳои Роҳбари Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва шӯъбаҳои он	То бе эътибор донистан	15 сол
4.	Нусхаи протоколҳои маҷлиси назди Сарвазирӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон ва муовинони ӯ	То бе эътибор донистан	15 сол
5.	Нусхаи қарорҳои мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
6.	Фармоиши вазири маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон, қарорҳои маҷлиси назоратии назди вазири маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
7.	Қарорҳои маҷлиси назоратии назди муовини аввал ва муовинони вазири маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон ва	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
8.	Муросилоти вазоратҳо, кумитаҳо ва идораҳои давлатӣ	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
9.	Санадҳои меъерии ҳуқуқии соҳа (Қонун, Низомномаи намунавӣ, Стандарти давлатӣ ва ғ.)	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
10.	Ҳуччатҳои меъерӣ (низомномаҳои бо фармоиши вазир ва дар мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқкардашуда)	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
11.	Санадҳои меъерии ҳуқуқии муассисаи таълимӣ (Оиннома, Шаҳодатномаи бақайдгирӣ, Иҷозатнома оид ба пешбурди фаъолияти таълимӣ, Шаҳодатномаи аккредитатсияи давлатӣ,	То бе эътибор донистан	15 сол
12.	Сертификати ҳуқуқи истифодаи замин ва Шаҳодатнома дар бораи бақайдгирии давлатӣ (дар бораи истифодаи замин)	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
13.	Шиносномаи техникӣ,	ҳамешагӣ	ҳамешагӣ
14.	Қарори Шӯрои методӣ, омӯзгорӣ, илмӣ	15 сол	50 сол
15.	Санадҳо	ҳамешагӣ	ҳамешагӣ
16.	Китобҳои қайди фармоишҳои роҳбари муассиса	15 сол	50 сол
17.	Китоби музди маош	25 сол	50 сол
18.	Китоби ҳазина	10 сол	50 сол
19.	Китоби бонк	10 сол	50 сол
20.	Китоби шахси масъул (сафари хизмати)	10 сол	50 сол

21.	Китоби асосӣ	10 сол	50 сол
22.	Китоби гардиши воситаҳои асосӣ ва камарзиш	10 сол	50 сол
23.	Маълумотнома доир ба иҷрои қарорҳои Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон, фармоиши Вазири маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	10 сол	10 сол
24.	Ҳисоботҳои се, шаш, нуҳ ва солонаи муассиса таълимӣ	5 сол	15 сол
25.	Дастурамали вазифаҳои хизматӣ	То бе эътибор доништан	-
26.	Шиносномаи таълимгоҳ	10 сол	хамешагӣ
27.	Нақшаи дурнамо	5 сол	-
28.	Нақшаи қорӣ	1 сол	-
29.	Нақшаҳои таълимӣ	10 сол	10 сол
30.	Сарбории омӯзгорон	5 сол	-
31.	Тури соатҳо (сетка часов)	1 сол	-
32.	Чадвали дарсӣ	1 сол	-
33.	Фармоиши роҳбари муассиса оид ба қабули хориҷ, барқароршавӣ ва интиқол, аз курс (синф) ба курс (синф) гузаронӣ, гирандагони стипендия, аз рӯи бахш (синф) ва гурӯҳ	5 сол	55 сол
34.	Рӯйхати таълимгирандагон	5 сол	55 сол
35.	Маводҳои қори комиссияи қабул дар соли таҳсил	5 сол	55 сол
36.	Парвандаҳои шахсӣ ва варақаҳои таълимии таълимгирандагон	15 сол	55 сол
37.	Фармоиши роҳбари муассиса оид ба аттестатсияи давлатии хатмкунандагон (раис, ҳайати имтиҳонгирандагон, хатмкунандагон), табели пешрафт (сводная ведомость), билетҳои аттестатсияи давлатӣ, Протоколҳои аттестатсияи давлатӣ, ҳисоботи аттестатсияи давлатӣ	5 сол	55 сол
38.	Китоби бақайдгирии дипломҳо (аттестат)	15 сол	55 сол
39.	Варақаҳои санҷишу имтиҳон	15 сол	55 сол
40.	Дафтари гурӯҳӣ (синфӣ) (академический журнал)	15 сол	55 сол
41.	Маълумот оид ба ҳаракати донишҷӯён	5 сол	-
42.	Дафтарчаи имтиҳонӣ	15 сол	55 сол
43.	Қарорҳои Шӯрои методӣ, омӯзгорӣ, илмӣ	10 сол	15 сол
44.	Протоколҳои ҷаласаи назди директор	10 сол	5 сол
45.	Барномаи таълимӣ	То бе эътибор шуданаш	-
46.	Нақша ва ҷадвали тақсмоти таҷрибаомӯзон	5 сол	-
47.	Нақша ва барномаҳои таҷрибаомӯзии таълимӣ ва истехсолии донишҷӯён	5 сол	-
48.	Ҳисоботи таҷрибаомӯзии истехсолии донишҷӯён ва роҳбари таҷрибаомӯзӣ	5 сол	-
49.	Чадвали гузаронидани имтиҳони қорӣ	5 сол	-
50.	Қор ва лоиҳаи дипломӣ, курсӣ ва контролӣ	5 сол	-
51.	Парвандаҳои шахсии қормандон ва омӯзгорон	баъд аз қор рафтаниаш - 10 сол	50 сол

